

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

10 июля 2023 г.

№ 143/общ

О внесении изменений  
в План противодействия коррупции  
на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании протокола заседания Комиссии по антикоррупционной деятельности от 21.02.2023 г. № 1, протокола заседания Комиссии по антикоррупционной деятельности от 24.03.2023 г. № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы и изложить его в новой редакции (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по науке Ю.М. Боровина.

Ректор



Н.С. Трухановская

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник отдела кадров  
Т.Е. Вольская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке  
Ю.М. Боровин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Административного  
департамента

Т.Ю. Горелова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий юрисконсульт

Н.Н. Воряхова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1 к приказу  
от 10.05. 2023 № 143-Об/м  
о внесении изменений в План  
противодействия коррупции  
на 2021-2024 годы

План  
противодействия коррупции ФГБОУ ВО  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Анализ локальных нормативных правовых актов на предмет содержания коррупционной составляющей	Постоянно (при подготовке проектов ЛНА)	Ведущие юристы-консультанты
2	Сбор и контроль за предоставлением сведений работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, на которые распространяются запреты и обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции	До 20.04.2023 г., далее ежегодно	Директор административного департамента
3	Разработка и актуализация Перечня должностей, на которые распространяются запреты и обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 марта	Комиссия по антикоррупционной деятельности; Ответственный по антикоррупционной деятельности; Руководители структурных подразделений.
4	Передача сведений, полученных от работников, обязанных предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для опубликования и размещения на официальном сайте Института	Ежегодно, в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор административного департамента (получает сведения от работников и передает начальнику отдела информационных систем); начальник отдела эксплуатации информационных систем размещает сведения на официальном сайте Института), в соответствии с

			действующим законодательством
5	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии итогов декларационной кампании	Ежегодно, на ближайшем после окончания декларационной кампании, заседании антикоррупционной комиссии	Комиссия по антикоррупционной деятельности.
6	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	до 31.05.2023, далее - Ежегодно	Ответственный по антикоррупционной деятельности; Директор центра дополнительного образования.
7	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности; Директор центра дополнительного образования.
8	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности; Директор центра дополнительного образования.
9	Ознакомление студентов 1 курса и других обучающихся с Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и другими нормативными документами, регулирующими деятельность института и организацию учебно-вспомогательного процесса, ознакомление студентов 1 курса и других обучающихся с основами антикоррупционного законодательства	Постоянно (согласно утвержденному графику)	Центр по работе с обучающимися Департамента образовательной деятельности
10	Актуализация информации необходимой для размещения, в части антикоррупционного законодательства	Постоянно (согласно утвержденному графику)	Ответственный по антикоррупционной деятельности, в части предоставления информации.

			Начальник отдела информационных систем, в части размещения на сайте.
11	Информирование обучающихся и работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Постоянно. Размещение на сайте Института и на стендах.	Комиссия по антикоррупционной деятельности в части формирования перечня документов и информации, необходимых для размещения на сайте Института в разделе «Противодействие коррупции»; Центр по работе с обучающимися Департамента образовательной деятельности, в части предоставления информации о способах подачи сообщений, касающейся обучающихся; Начальник отдела информационных систем, в части размещения информации на сайте, в части создания электронного ящика и размещение адреса на сайте; Проректор по административно-хозяйственной деятельности, в части закупки стенда; Ответственный по антикоррупционной деятельности в части предоставления информации по противодействию коррупции и размещения информации на стенде.

12	Взаимодействие с представителями правоохранительных органов, реализующих функции противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности.
13	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава и студентов	Постоянно, с приглашением представителей правоохранительных органов, реализующих функции противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности	Ответственный по антикоррупционной деятельности; Деканы факультетов, заведующие кафедрами.
14	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях советов факультетов, кафедр	Постоянно, с приглашением правоохранительных органов, реализующих функции противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности	Ответственный по антикоррупционной деятельности; Деканы факультетов, заведующие кафедрами.
15	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на комиссии по антикоррупционной деятельности	По мере поступления обращений, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по антикоррупционной деятельности
16	Разработка и утверждение ежегодных планов профилактических антикоррупционных мероприятий	Ежегодно, 1 квартал	Ответственный по антикоррупционной деятельности; Ответственные за реализацию Плана по противодействию коррупции; Комиссия по антикоррупционной деятельности.